



Ihr Ziel Ihr Nutzen

Es wird je nach Kenntnisstand der Gruppe, der im Einstufungstest ermittelt wird, das GER-Niveau A2 bis B1 angestrebt.

Inhalte des Lehrgangs

Business Englisch Konversation
und Korrespondenz (125 UE)

- **Kompetenzfeld talking and listening**
- Einfache Telefonate führen
- Besucher empfangen bzw. Small Talk
- Einfache Erläuterungen formulieren (z.B. Wegbeschreibungen)
- Einfache Präsentationen erstellen (z.B. zu Marktentwicklungen oder Produkten)
- **Kompetenzfeld writing**
- Produkt- und Leistungsanfrage stellen
- Angebote erstellen
- Bestellungen aufgeben
- Reklamation formulieren und darauf reagieren
- Erläuterungen verfassen
- **Kompetenzfeld reading**
- Texte aus dem Businessumfeld verstehen

Zugangsvoraussetzungen

GER-Niveau A1

Abschluss

internes Zertifikate

Kosten

Die Lehrgangskosten betragen 820,00€.

Förderung

Die Qualifizierung ist durch die Arbeitsagentur oder das Jobcenter förderbar. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer zuständigen Vermittlungsfachkraft.