

Lehrgangsort

Bad Wildbad
Wilhelmschule Pavillion
Bismarckstr. 30
75323 Bad Wildbad

Lehrgangsdauer

Der Lehrgang umfasst 435 Unterrichtseinheiten (UE) und Ferienzeiten (Eine UE entspricht 45 Minuten). Lehrgangszeit: täglich von 08:00-12:00 Uhr.

Nächster Lehrgangsstart

27.09.2021

Weitere Informationen

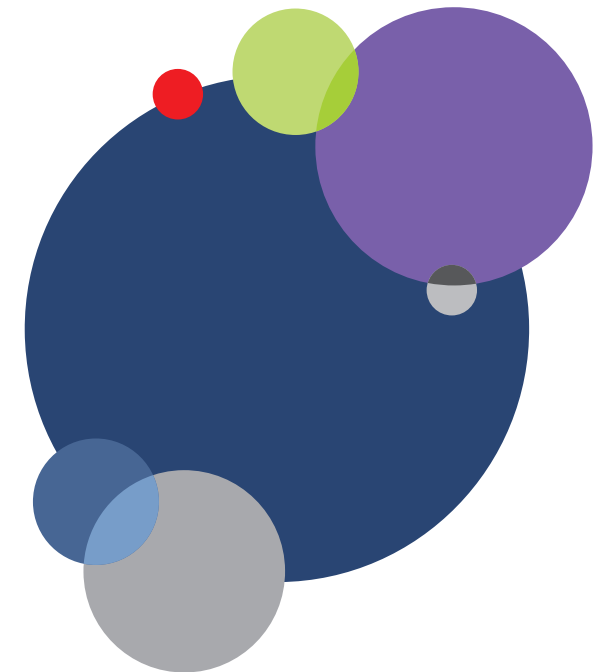
Sie haben noch Fragen?
Bitte vereinbaren Sie einen unverbindlichen Beratungstermin. Wir sind für Sie da!

Ansprechpartnerin
Abteilungsleiterin Berufliche Bildung
Sonia Labeyrie-Schultz
Tel. (07051) 9365 - 11
labeyrie-schultz@vhs-calw.de

Die vhs Calw e.V. ist nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) für die Durchführung von Maßnahmen der Förderung beruflicher Weiterbildung zertifiziert und zugelassen.



Digitale Kompetenzen mit Bewerbungstraining (in Teilzeit)





Ihr Ziel Ihr Nutzen

Sie möchten sich für die Rückkehr in den Beruf qualifizieren, haben eine kaufmännische oder verwaltende Ausbildung oder eine mehrjährige Tätigkeit in diesem Bereich ausgeführt.

In dieser Qualifizierungsmaßnahme werden früher erworbene Kenntnisse und Fertigkeiten aufgefrischt. Außerdem werden neue berufliche Qualifikationen in den Bereichen EDV und Büroorganisation vermittelt. In den Lehrgang ist ein intensives Bewerbungstraining integriert.

Inhalte des Lehrgangs

Microsoft Office mit Bewerbungstraining (435 UE)

- Xpert Grundlagen Informations- und Kommunikationstechnik (45 UE)
- Xpert Office Grundlagen (135 UE)
- Xpert Digitale Zusammenarbeit (65 UE)
- Xpert Datenverwaltung (125 UE)
- Bewerbungstraining (40 UE)
- Büroorganisation (25 UE)

Zugangsvoraussetzungen

Kaufmännische oder verwaltende Ausbildung oder eine mehrjährige Tätigkeit in diesem Bereich.

Abschluss

Xpert Digital Competence Pass

Kosten

Die Lehrgangskosten betragen 2853,60€.

Förderung

Die Qualifizierung ist durch die Arbeitsagentur oder das Jobcenter förderbar. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer zuständigen Vermittlungsfachkraft.