

Für die Abteilung Arbeit, Beruf und Computer sind besondere Qualifikationen und Kompetenzen notwendig

- Idealerweise haben Sie eine einschlägige Ausbildung bzw. Studium
- Auf jeden Fall aber haben Sie Praxiserfahrung in dem von Ihnen angebotenen Themenbereich
- Sie müssen kein einschlägiges Studium oder eine Ausbildung absolviert haben. Wichtig ist Praxiserfahrung mit der Software bzw. dem Themengebiet und Ihre Fähigkeit sich in die Lernenden hineinzusetzen
- Sie bieten nicht nur "Grundkurse" an und können auch im Kursraum strukturiert und diszipliniert arbeiten

Falls Sie sich für die nachfolgenden Themenbereiche interessieren...

EDV-Grundlagen, Windows, MS Office, Internet, Tastaturtraining, Xpert Business, Rechnungswesen, Kaufmännische Grundlehrgänge, Projektmanagement, Arbeitsmarktprojekte, Coaching, PC-Netzwerke, Webseiten, Multimedia, Digitale Bildbearbeitung, Grafik, Videoschnitt, Büropraxis, Karriere, Rhetorik & Kommunikation, Interkulturelle Kompetenz, Methodenkompetenz, Personal & Führung, Marketing & Verkauf

... kontaktieren Sie bitte telefonisch oder per Email:

Svenja Hägele, Tel.: 07051 9365-0, haegele@vhs-calw.de

Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung für die Abteilung Arbeit, Beruf und Computer, dass Sie komplette Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben mit detailliertem Kursangebot, Arbeitszeugnisse und Zusatzqualifikationen) entweder per Email oder per Post einreichen.